IMA
BUSINESS SCHOOL



Feuille de route sur la mixité

2026/2027

INTRODUCTION

Créer une feuille de route sur la mixité pour une organisation ou une entreprise implique la planification stratégique de différentes initiatives pour promouvoir l'inclusion et la diversité à tous les niveaux de l'entreprise. Voici un exemple de feuille de route détaillée qui pourrait être utilisée pour mettre en œuvre et renforcer la mixité sociale, culturelle, de genre, et disciplinaire au sein d'une organisation.

OBJECTIFS STRATÉGIQUES

1. Améliorer la représentation de tous les groupessociauxetculturelsauseinde l'organisation.
2. Créer un environnement de travailinclusifoùchaqueemployésesentvaloriséet engagé.
3. Promouvoir l'égalitédes chancesenmatièrederecrutement,dedéveloppement professionnel et de progression de carrière.

ÉTAPES

DIAGNOSTIC ET ÉVALUATION INITIALE

Durée prévue : 3 mois

Activités :

1 - PLANIFICATION ET DÉFINITION DES OBJECTIFS

Réaliser des audits de diversité pour évaluer la composition actuelle de l'entreprise.
Mener des enquêtes auprès des employés pour identifier les problèmes de perception et d'expérience liés à la mixité.
Analyser les politiques actuelles de l'entreprise pour identifier les lacunes et les opportunités d'amélioration.

2 - MISE EN OEUVRE DES INITIATIVES

Durée prévue : 2 mois
Activités :

Définir des objectifs spécifiques de mixité pour chaque département ou secteur de l'entreprise.
Établir des indicateurs de performance clairs pour mesurer le progrès en matière de diversité et d'inclusion.
Créer un comité de diversité comprenant des membres de différents niveaux, départements et groupes sociaux.

3- MISE EN OEUVRE DES INITIATIVES

Durée prévue : 12 mois
Activités :

Définir des objectifs spécifiques de mixité pour chaque département ou secteur de l'entreprise.
Établir des indicateurs de performance clairs pour mesurer le progrès en matière de diversité et d'inclusion.
Créer un comité de diversité comprenant des membres de différents niveaux, départements et groupes sociaux.

4. SUIVI ET ÉVALUATION

Durée prévue : Continu

Activités :

Suivre régulièrement les progrès par rapport aux indicateurs de performance établis.
Réaliser des enquêtes de suivi et des groupes de discussion pour obtenir des retours des employés sur les initiatives de mixité.
Ajuster les stratégies et les programmes en fonction des résultats et des retours.

5. REPORTING ET COMMUNICATION

Durée prévue : Annuel

Activités :

Préparer des rapports annuels sur les progrès en matière de mixité pour la direction et pour tous les employés.
Communiquer les succès et les défis rencontrés lors des réunions d'entreprise et via les canaux internes de communication.
Célébrer les réussites en matière de diversité et d'inclusion pour renforcer l'engagement envers les objectifs de mixité.

6.EXPANSIONETMISE À L'ÉCHELLE

Durée prévue : À long terme

Activités :

Étendre les initiatives réussies à d'autres branches ou régions de l'entreprise.
Explorer de nouvelles avenues pour renforcer la mixité, comme des partenariats internationaux ou des initiatives intersectorielles.
Innover dans les pratiques de mixité pour répondre aux changements démographiques et culturels.